

Державна установа  
«Територіальне медичне  
об'єднання МВС України  
по Миколаївській області»  
(назва медичного закладу)



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник ДУ «ТМО МВС України  
по Миколаївській області»

(керівник медичного закладу або посадова  
особа, уповноважена затверджувати  
посадову інструкцію)

*Віталій Гуцуцур*  
(підпис) (і.м. я. прізвище)

" 05 " *серпня* 2021 р.

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**Уповноваженого з**  
**антикорупційної діяльності**  
**Бурцева Володимира**  
**Миколайовича**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ця посадова інструкція визначає завдання, обов'язки, права та відповідальність уповноваженого з антикорупційної діяльності в юридичній особі публічного права МВС України Державній установі «Територіальне медичне об'єднання МВС України по Миколаївській області» (далі – ДУ ТМО).

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції ДУ ТМО (далі – Уповноважений) в межах повноважень забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання і протидії корупції, здійснює контроль за їх реалізацією в структурних підрозділах ДУ ТМО.

1.3. Фінансове і матеріально-технічне забезпечення Уповноваженого здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання ДУ ТМО на відповідний рік.

1.4. В ДУ ТМО діяльність Уповноваженого ґрунтується на принципах відкритості та прозорості діяльності, участі громадськості у заходах із запобігання та виявлення корупції.

1.5. Уповноважений призначається на посаду керівником ДУ ТМО та може бути звільнений з посади з ініціативи керівника ДУ ТМО за погодженням з керівником Управління запобігання корупції МВС України у порядку, визначеному законодавством.

### **2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у ДУ ТМО;

2) надає працівникам ДУ ТМО, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у ДУ ТМО;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це МВС України та Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДУ ТМО. підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику ДУ ТМО пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) забезпечує підготовку антикорупційної програми ДУ ТМО (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

10) щопівроку надає МВС України інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою ДУ ТМО;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника ДУ ТМО, МВС України та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у ДУ ТМО, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє МВС України та Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам ДУ ТМО або пацієнтам (відвідувачам), методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує керівника ДУ ТМО, МВС України, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ДУ ТМО;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання ДУ ТМО вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

21) повідомляє у письмовій формі керівника ДУ ТМО про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ДУ ТМО з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує МВС України та Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом ДУ ТМО засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників ДУ ТМО, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **3. ПРАВА**

Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ДУ ТМО, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів ДУ ТМО документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника ДУ ТМО;

5) звертатися до МВС України та Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику ДУ ТМО подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ДУ ТМО, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб ДУ ТМО письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників ДУ ТМО внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ДУ ТМО і надавати, у разі потреби, інформацію про них керівникові ДУ ТМО;

11) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи);

12) надавати на розгляд керівника ДУ ТМО пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Уповноважений несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових функцій (завдань та обов'язків), порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, спричинення матеріальних збитків тощо.

#### **5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ:**

1. Уповноваженим може бути особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати покладені на нього обов'язки.

2. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

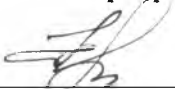
3) звільнена з держслужби за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

3. Уповноважений призначається і звільняється наказом начальника ДУ ТМО відповідно до законодавства України та підпорядковується безпосередньо начальнику ДУ ТМО.

4. Про звільнення Уповноваженого з посади начальник ДУ ТМО письмово повідомляє Управління запобігання корупції МВС України та забезпечує невідкладно підбір та призначення нової кандидатури на вказану посаду.

**УЗГОДЖЕНО:**

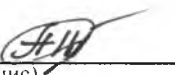
**Голова профспілкового комітету ДУ ТМО**

  
(підпис)

  
(ініціали, прізвище)

« 05 » серпня 2021 р.

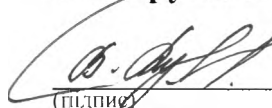
**Юрисконсульт ДУ ТМО**

  
(підпис)

  
(ініціали, прізвище)

« 05 » серпня 2021 р.

**З інструкцією ознайомлений:**

  
(підпис)

  
(ініціали, прізвище)

« 05 » серпня 2021 р.